



TRUNG TÂM CHUYỂN ĐỔI SỐ

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

(Lưu hành nội bộ)



Thông tin liên hệ:

TRUNG TÂM CHUYỂN ĐỔI SỐ

Địa chỉ: Số 17 Phan Bội Châu, phường Rạch Giá, tỉnh An Giang

Điện thoại: (0296) 3680.680

Email: dxcenter.skhen@angiang.gov.vn

Website: <https://dx.aggdxcneter.com/>

Mục lục

I. Truy cập hệ thống.....	2
1. Cách đăng nhập.....	2
2. Hướng dẫn thay đổi mật khẩu	3
II. Hướng dẫn bài viết.....	3
1. Đăng tin	3
2. Đăng Văn bản	5
3. Đăng SlideShow	6
4. Đăng thư viện.....	6
5. Đăng Dự thảo văn bản	7
6. Đăng Video.....	7
7. Quản lý nội dung	8
III. Hướng dẫn khác.....	9
1. Hướng dẫn giảm dung lượng, kích thước hình ảnh.....	9
2. Giảm dung lượng ảnh	10
3. Đăng video lên Youtube.....	10

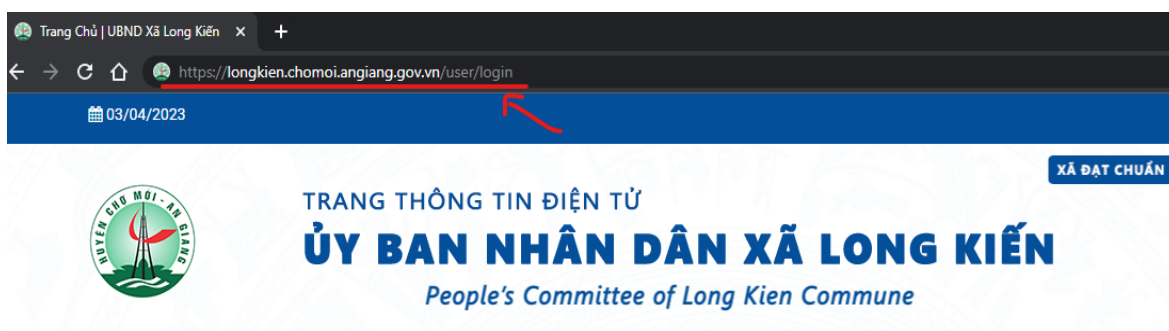
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CẤP XÃ

I. Truy cập hệ thống

1. Cách đăng nhập

Bước 1. Mở trình duyệt web điền thông tin địa chỉ truy cập Trang thông tin điện tử của xã, phường, thị trấn sau đó thêm “/user/login” vào cuối địa chỉ truy cập.

VD: Đăng nhập địa chỉ truy cập Trang thông tin điện tử xã Long Kiến, ta điền như sau: <https://longkien.angiang.gov.vn/user/login>



Bước 2: Điền thông tin đăng nhập **username** và **password** được cung cấp sau đó chọn “Login”

TRANG CHỦ GIỚI THIỆU TIN TỨC SỰ KIỆN VĂN BẢN PHÁP LUẬT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN HỆ

TIN MỚI Công đoàn cơ sở xã Long Kiến tổ chức Đại hội lần thứ VI, nhiệm kỳ 2023 – 2028

[LOG IN](#) [CREATE NEW ACCOUNT](#) [RESET YOUR PASSWORD](#)

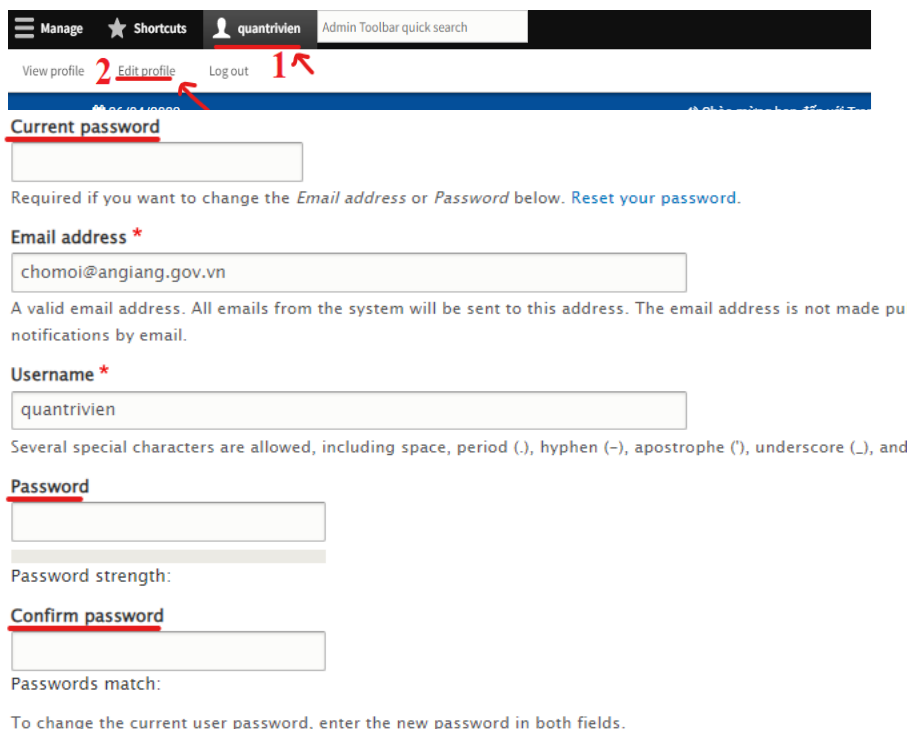
Username
quantrivien
Enter your UBND Xã Long Kiến username.

Password
.....
Enter the password that accompanies your username.

LOG IN

2. Hướng dẫn thay đổi mật khẩu

- **Bước 1:** Di chuyển chuột lên góc trên bên trái chọn vào Icon tài khoản -> sau đó chọn **Edit Profile**



Manage Shortcuts quantrivien Admin Toolbar quick search

View profile **2** Edit profile Log out **1**

Current password

Required if you want to change the *Email address* or *Password* below. [Reset your password](#).

Email address *

chomoi@angiang.gov.vn

A valid email address. All emails from the system will be sent to this address. The email address is not made public by email.

Username *

quantrivien

Several special characters are allowed, including space, period (.), hyphen (-), apostrophe ('), underscore (_), and

Password

Password strength:

Confirm password

Passwords match:

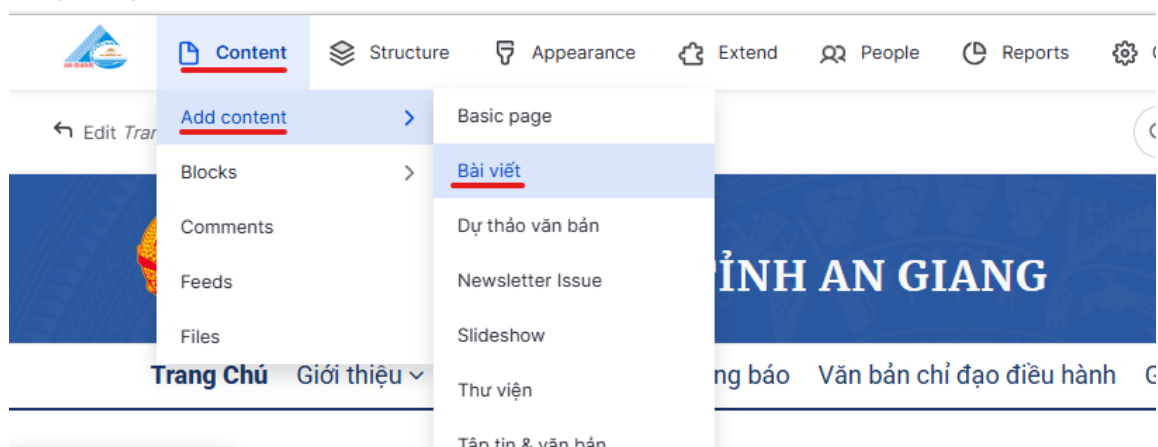
To change the current user password, enter the new password in both fields.

- **Bước 2:** Nhập mật khẩu hiện tại -> Nhập mật khẩu mới -> Xác nhận mật khẩu mới -> chọn nút “Save”

II. Hướng dẫn bài viết

1. Đăng tin

- **Bước 1:** Di chuyển con trỏ chuột đến góc trên bên trái, chọn “**Content**” -> tiếp theo chọn “**Add content**” -> Một danh sách menu xuất hiện sau đó click chuột chọn “**Bài viết**”



- Bước 2: Giao diện đăng bài hiện ra -> nhập thông tin bài viết -> “Save”

Create Bài viết ☆ Published Save Preview

Title * 1

Hình đại diện

Add a new file 2

[Open File Browser](#)

Chọn tệp | Không có tệp nào được chọn

One file only.
1 MB limit.
Allowed types: png jpeg.

Tên danh mục * 3

Choose some options

Nổi bật

☐ **Nổi bật** 4

Summary

5

Leave blank to use trimmed value of full text as the summary.

Body

6

Text format: Full HTML [About text formats](#)

Post Paragraph

No Paragraph added yet.

[Add Gallery](#) to Post Paragraph

Post format

Standard (Image)

Tags 7

Từ khóa bài viết

Tập tin

Add a new file 8

[Open File Browser](#)

Chọn tệp | Không có tệp nào được chọn

Maximum 5 files.
10 MB limit.
Allowed types: doc docx pdf xism xlsx rar zip.

Quản lý nhuận bút

Settings:

Last saved: Not saved yet
Author: admin

Revision log message

Briefly describe the changes you have made.

Menu settings
Not in menu

Comment settings

Node Settings

Body Background
Dark 1 - For Single Node

Layout settings
- None -

Breadcrumb settings
- None -

Header
- None -

CSS class(es)

Layout Box
- None -

URL alias
Automatic alias

Authoring information
By admin (1) on 2025-10-01

Promotion options
Promoted to front page

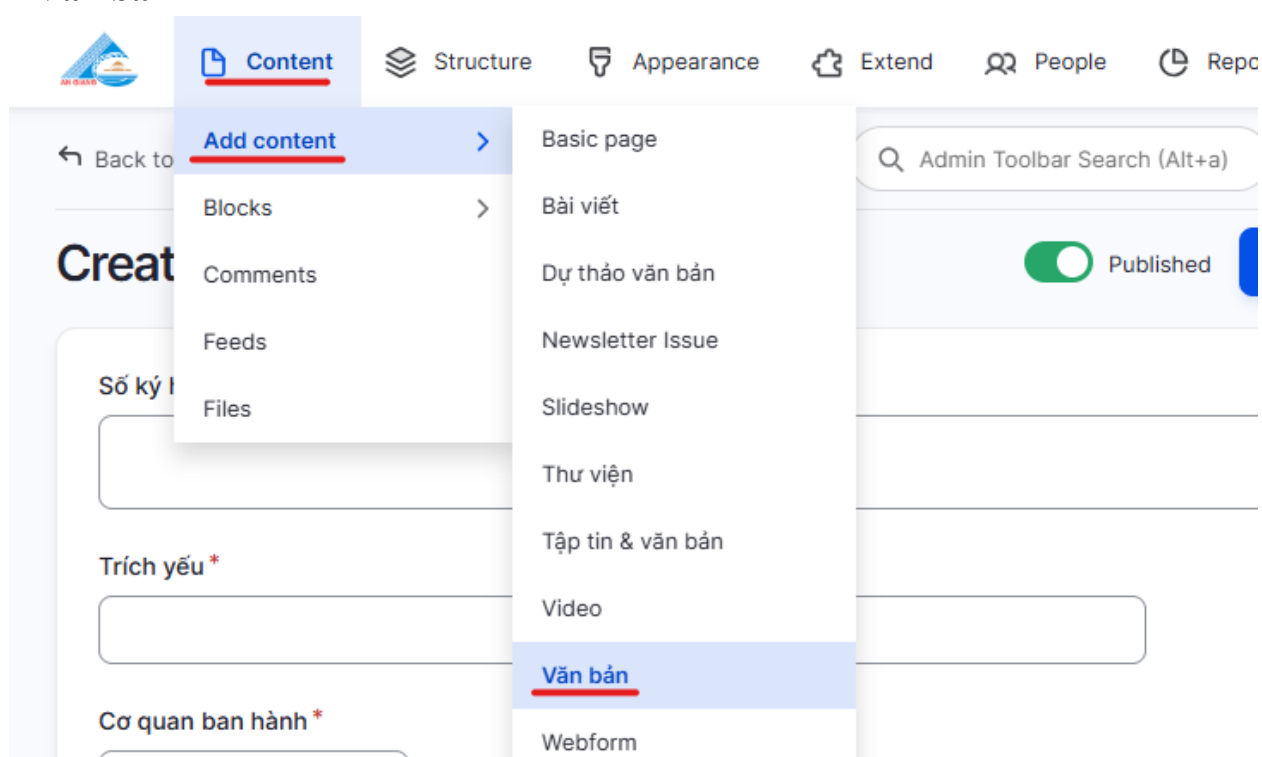
*Chú thích:

1. Tiêu đề bài viết

2. Hình đại diện
3. Danh mục bài viết (một bài viết có thể chọn nhiều danh mục)
4. Nổi bật
5. Tóm tắt
6. Nội dung bài viết
7. Từ khóa
8. Tập tin (file tài liệu đính kèm nếu có)

2. Đăng Văn bản

- **Bước 1:** Di chuyển con trỏ chuột đến góc trên bên trái, chọn **“Content”** -> tiếp theo chọn **“Add content”** -> Một danh sách menu xuất hiện sau đó click chuột chọn **“Văn bản”**



- **Bước 2:** Nhập các trường thông tin chọn **“Save”**

Create Văn bản ☆ Published Save Preview

Số ký hiệu *

Trích yếu *

Cơ quan ban hành *

Loại văn bản *

Ngày ban hành *

dd/mm/yyyy

Tập tin

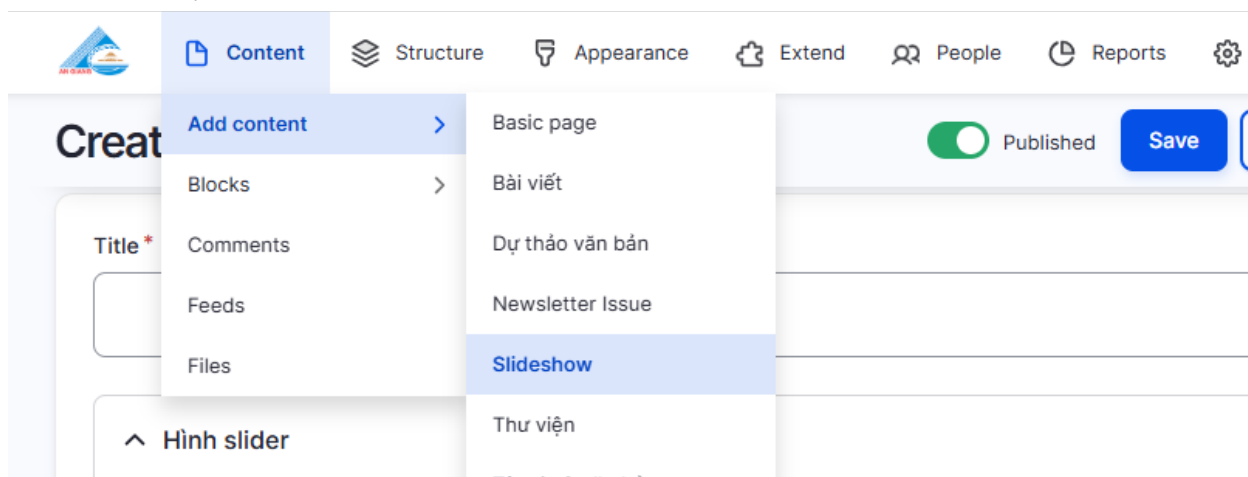
Add a new file

Chọn tệp Không có tệp nào được chọn

Maximum 6 files.
10 MB limit.
Allowed types: doc docx pdf xlsx xls rar zip.

3. Đăng SlideShow

Bước 1: Chọn “Content” -> “Add content” -> “Slideshow”

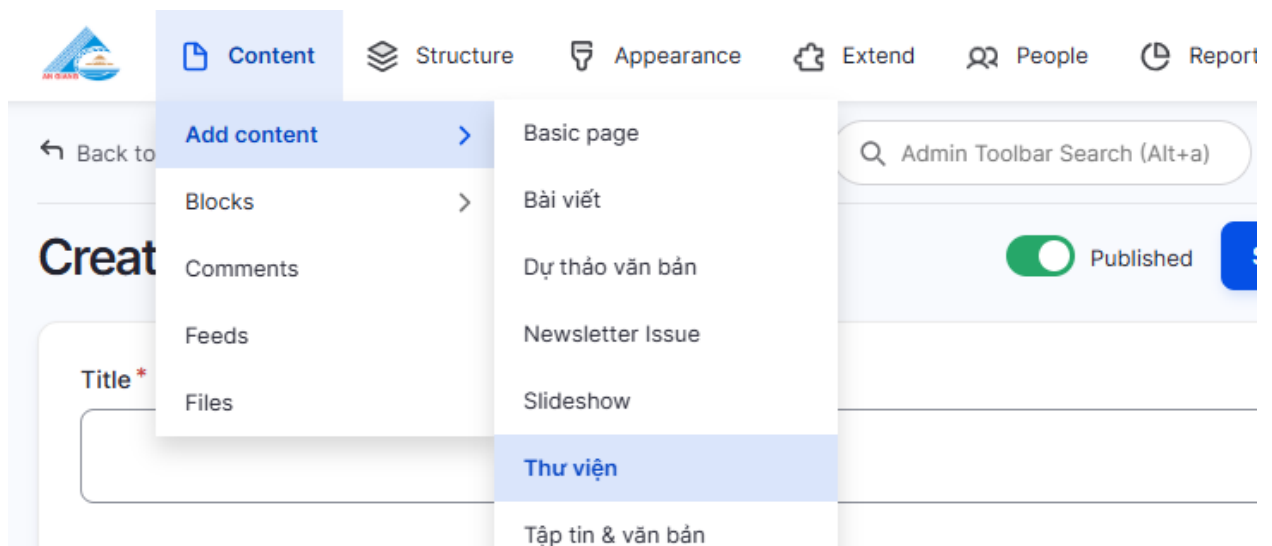


Bước 2: Nhập tiêu đề -> Upload hình ảnh -> chọn Loại slideshow -> nhập đường dẫn liên kết (nếu có) -> Save

Lưu ý: kích thước hình ảnh mặc định 1920x470 px

4. Đăng thư viện

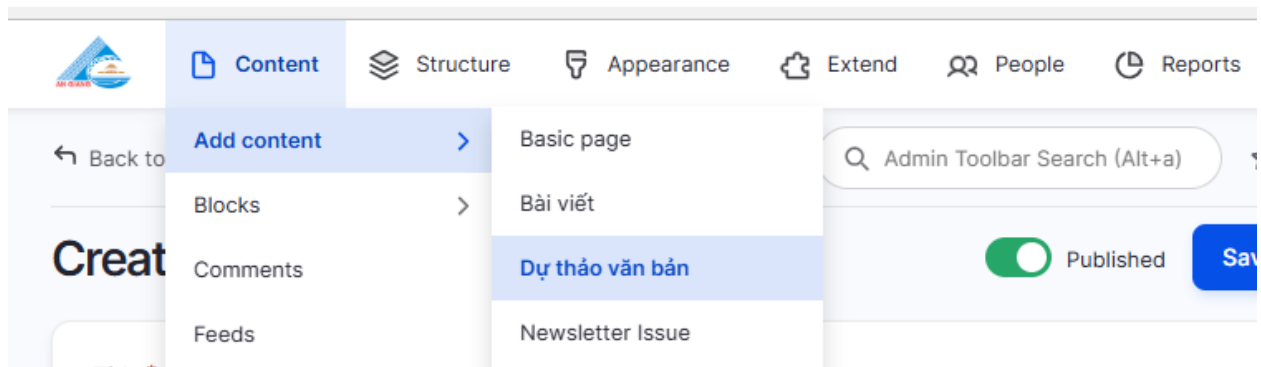
Bước 1. Chọn “Content” -> “Add content” -> “Thư viện”



Bước 2. Nhập tiêu đề -> Upload Hình ảnh vào “**Gallery Images**” -> “**Save**”.

5. Đăng Dự thảo văn bản

Bước 1. Chọn “**Content**” -> “**Add content**” -> “**Dự thảo văn bản**”.

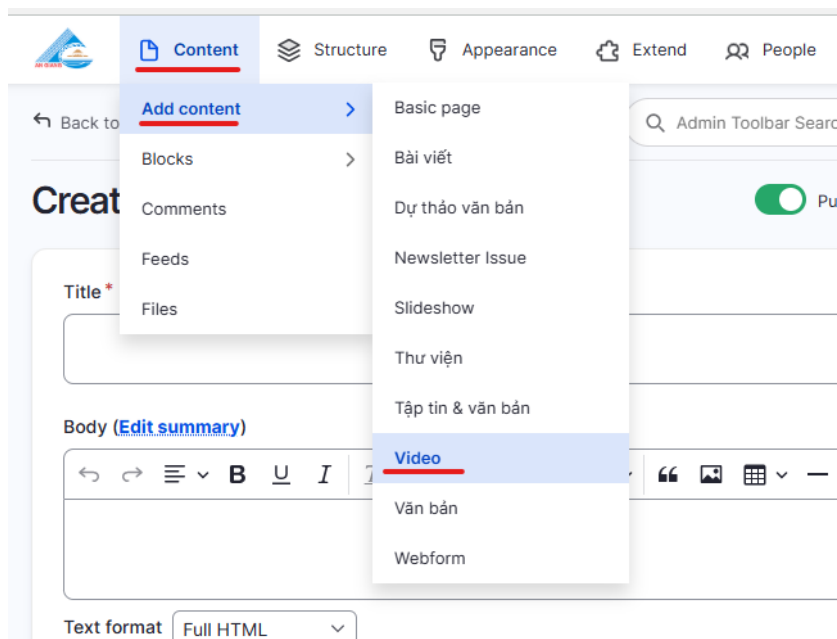


Bước 2: Nhập các trường -> Tiêu đề -> Thời hạn góp ý -> Tài liệu đính kèm -> Chọn “**Save**”.

6. Đăng Video

Bước 1: Chuẩn bị tiêu đề, nội dung, hình ảnh đại diện và đường dẫn video clip

Bước 2: Chọn “**Content**” -> “**Add content**” -> “**Video**”



Bước 3: Điền các thông tin vào các trường sau đó chọn “Save”

Lưu ý:

- Trường “Body”(nội dung) điền vào nếu có nội dung hoặc có thể bỏ trống
- Trường Image(ảnh đại diện): chọn hình đại diện video nếu có, nếu không có ảnh đại diện có thể lấy hình ảnh Youtube thumbnail từ trang “<https://www.get-youtube-thumbnail.com/>”. Copy đường dẫn youtube vào và chọn “Get Youtube Thumbnail”-> hình ảnh hiện phía dưới -> Click phải chuột chọn “Lưu hình ảnh thành/Save as image” để lưu hình ảnh về máy

To get the video thumbnail of any YouTube Video enter the regular URL of the video into the textbox below.

Your URL should look like this:

<http://www.youtube.com/watch?v=erLk59H86ww>

https://www.youtube.com/watch?v=d7ndFti4Cmw&ab_channel=VTV24

Get YouTube Thumbnail

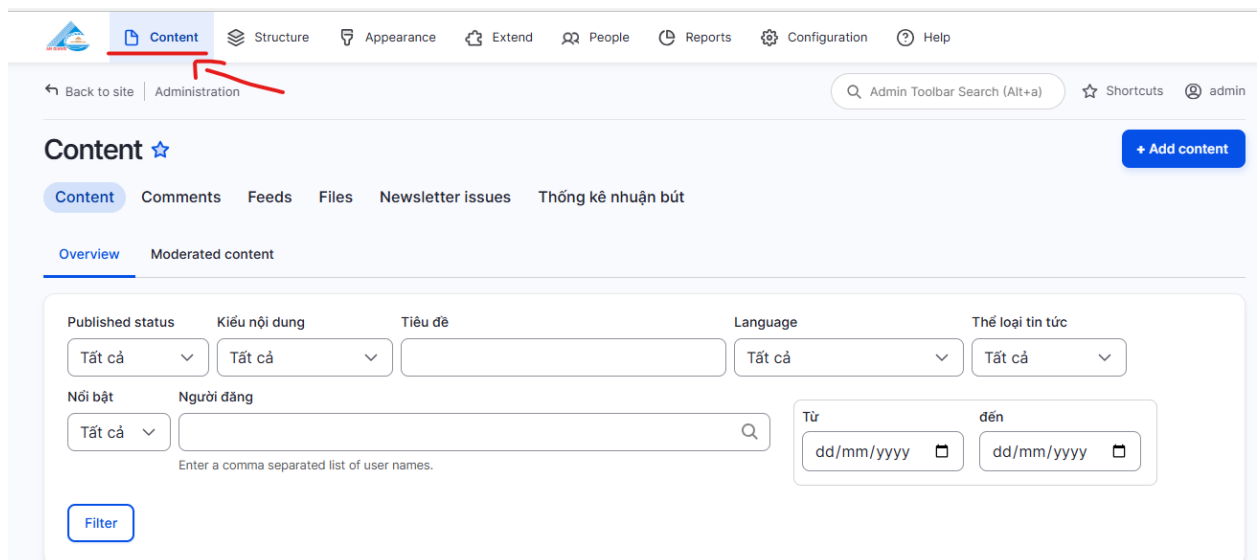
YouTube Thumbnail



- Trường Video Embed (đường dẫn): điền đường dẫn từ youtube

7. Quản lý nội dung

Bước 1: Chọn “Content” trên thanh công cụ



Bước 2: Giao diện quản lý nội dung hiện ra có thể chọn các trường để lọc nội dung. Thêm, xóa, sửa các bài viết

III. Hướng dẫn khác

1. Hướng dẫn giảm dung lượng, kích thước hình ảnh

- Nhằm cải thiện tốc độ trang web
- Nên đăng các hình ảnh có dung lượng chỉ nên bằng hoặc thấp hơn **150kb** với định dạng **.jpg**

* Kích thước hình ảnh tiêu chuẩn trên Web theo khuyến cáo của Google

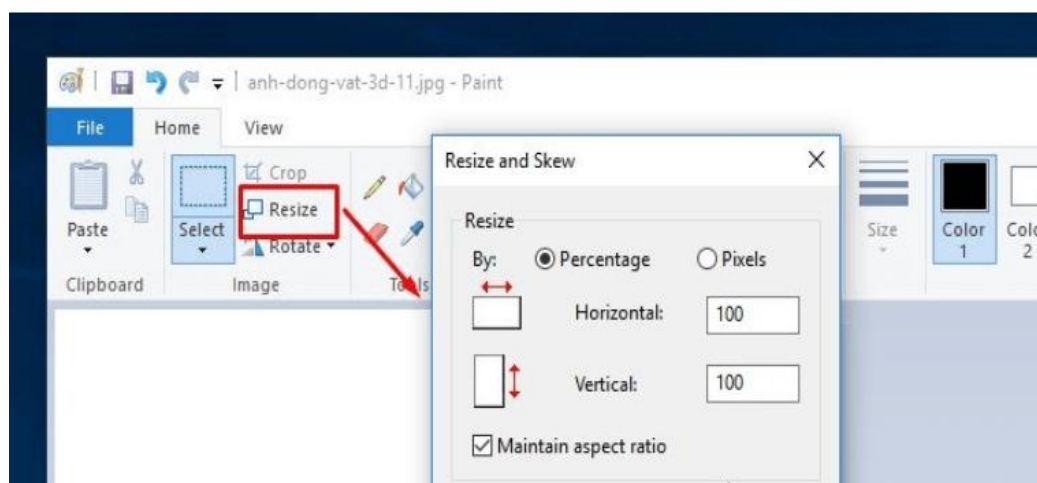
- Kích thước hình đại diện: 800 x 500 pixel
- Kích thước hình trong bài viết: 1200 x 630 pixel

* Hướng dẫn thay đổi kích thước hình ảnh

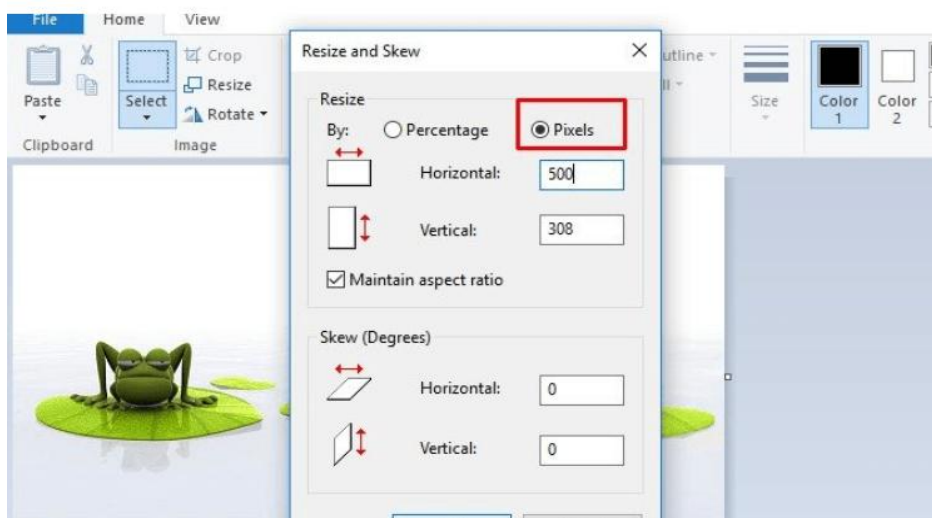
- Dùng phần mềm Paint có sẵn trong Windows

Bước 1. Mở hình ảnh cần chỉnh sửa trong Paint, chọn **“Open with”** => **“Paint”**.

Bước 2. Click vào tùy chọn **“Resize”** -> Xuất hiện hộp thoại như hình dưới



Bước 3. Chọn vào ô Pixels sau đó điền kích thước ảnh muốn resize. “Horizontal” là **chiều ngang** còn “Vertical” là **chiều dọc**, sau khi điền xong kích thước muốn chỉnh sửa chọn “OK”.



- Các phần mềm khác: Adobe Photoshop, Caesium, Krita. Ngoài ra có thể chỉnh sửa ảnh online trực tiếp trên các trang web như: Pixlr, Fotor, Canva...v.v.

***Lưu ý:** Resize hình ảnh phải có kích thước phù hợp, tránh thay đổi khiến hình ảnh bị bể hoặc biến dạng.*

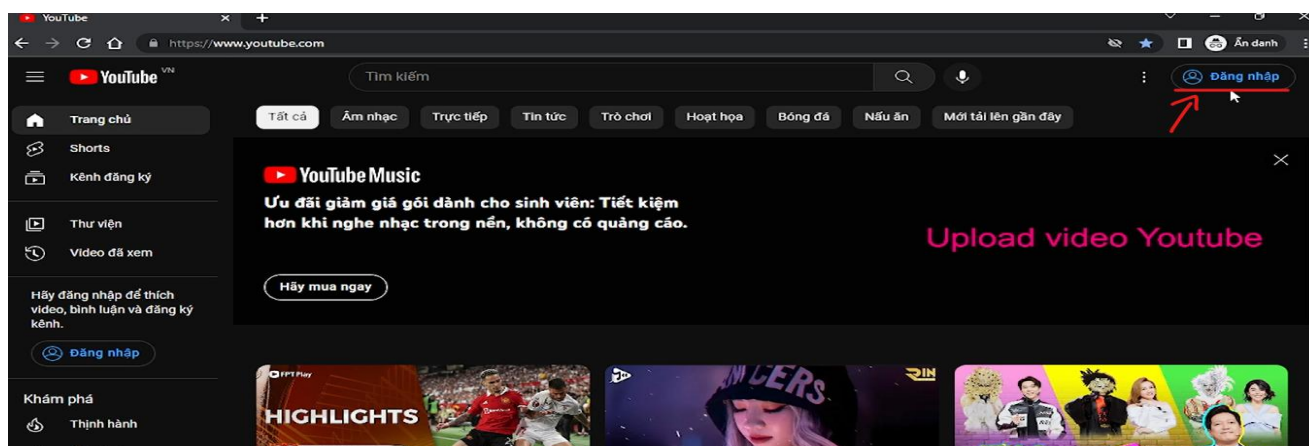
2. Giảm dung lượng ảnh

- Có thể dùng các phần mềm giảm dung lượng ảnh như: Adobe Photoshop, Caesium, Radical Image Optimize Tool...v.v

- Ngoài ra có thể giảm dung lượng ảnh trực tiếp trên các trang Web: <http://jpeg-optimizer.com/>, <https://imagecompressor.com/>, <https://www.websiteplanet.com/vi/webtools/imagecompressor/> ...v.v

3. Đăng video lên Youtube

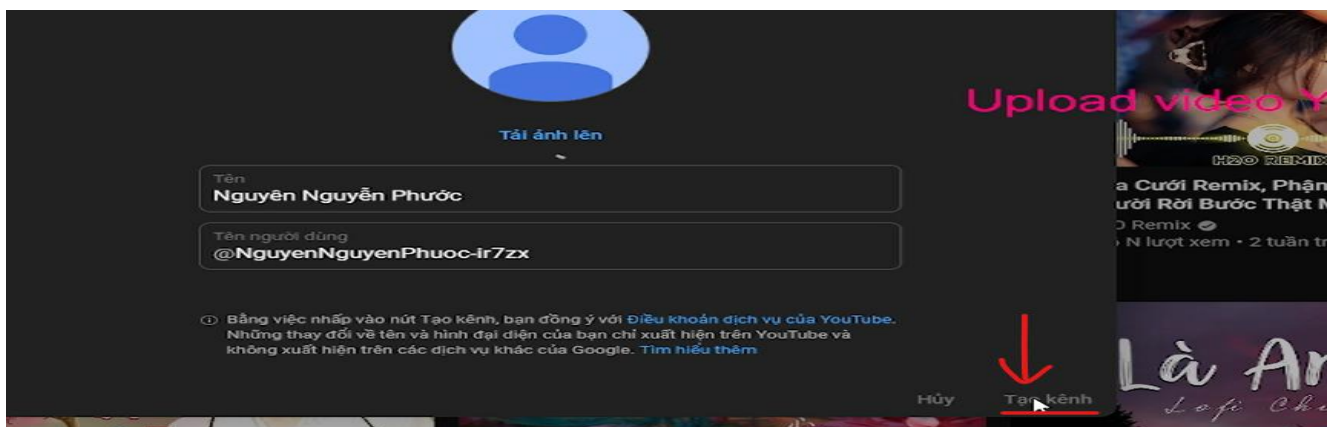
- **Bước 1:** Đăng nhập Youtube



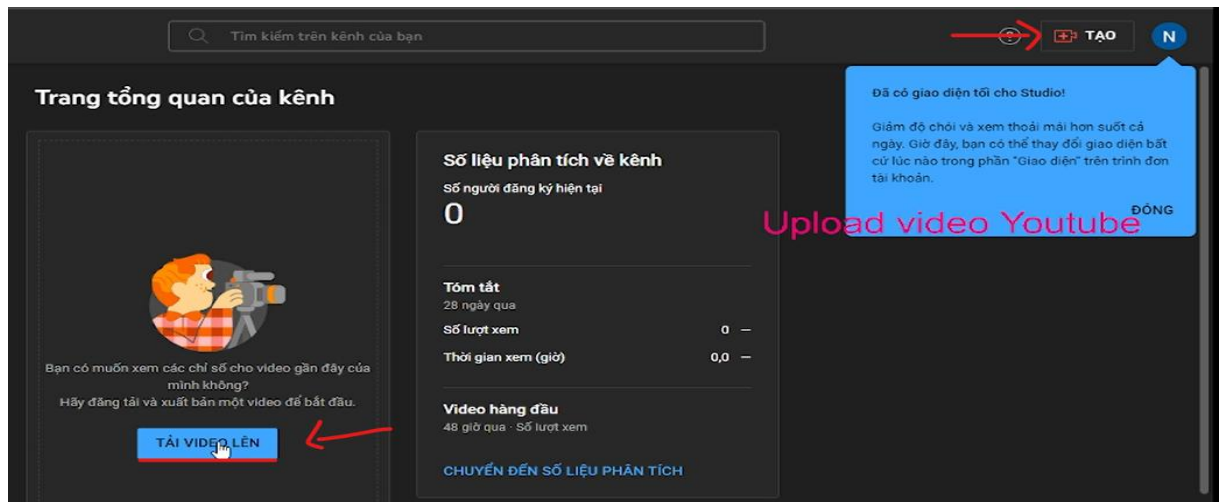
- **Bước 2:** Đối với tài khoản lần đầu đăng nhập -> thực hiện “**Tạo kênh**”, tài khoản đã thực hiện bỏ qua bước B2



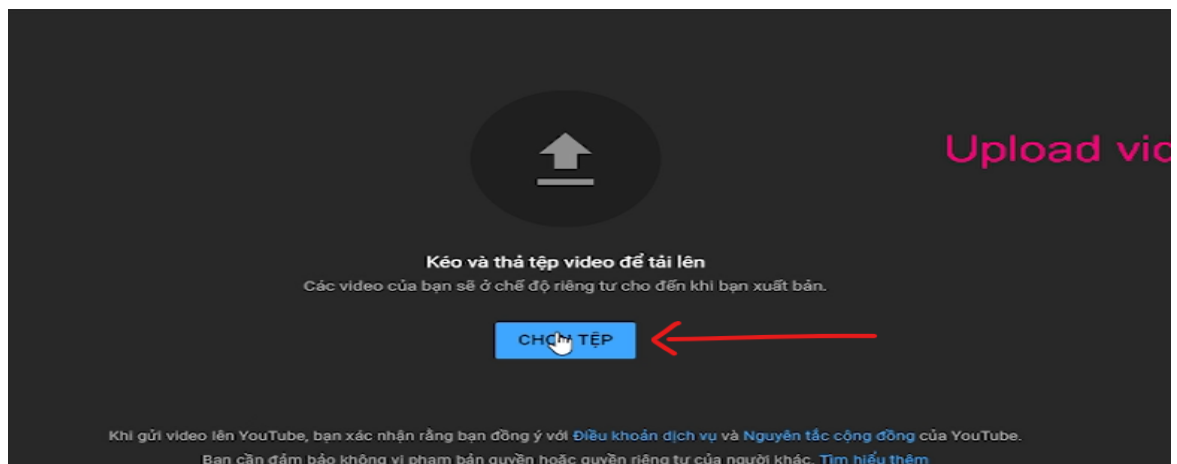
- **Bước 3:** Điền các thông tin -> “**Tạo kênh**”



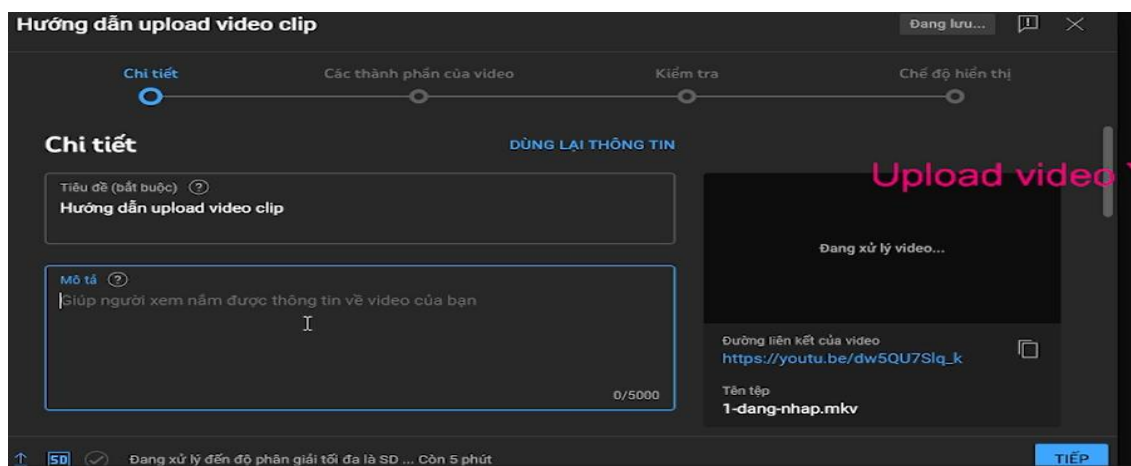
- **Bước 4:** Chọn “**Tải video lên**” hoặc icon “**Tạo**” để upload video



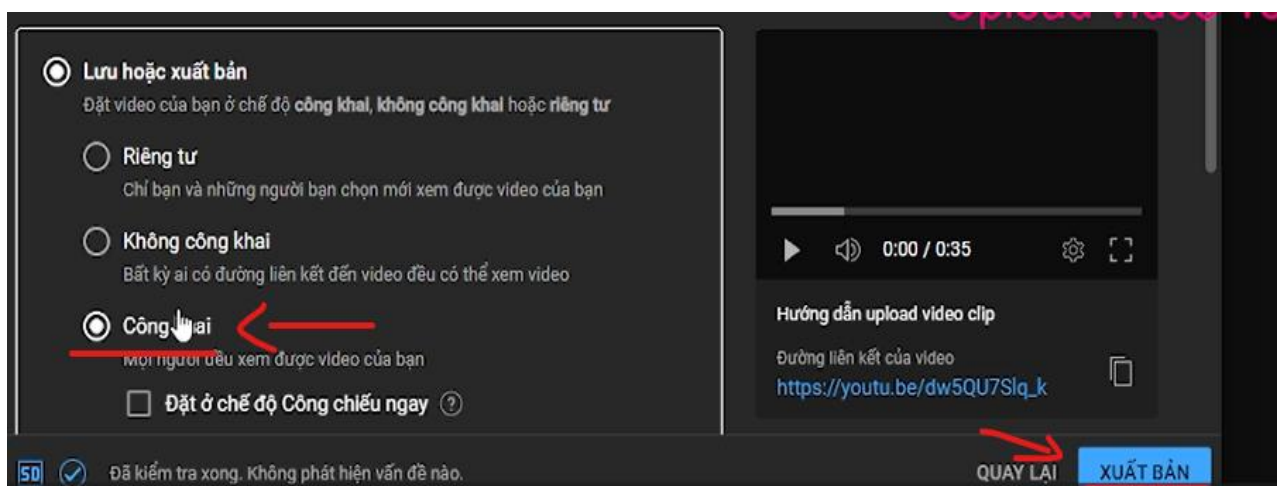
- Bước 5: “Chọn tiếp” để chọn video cần upload



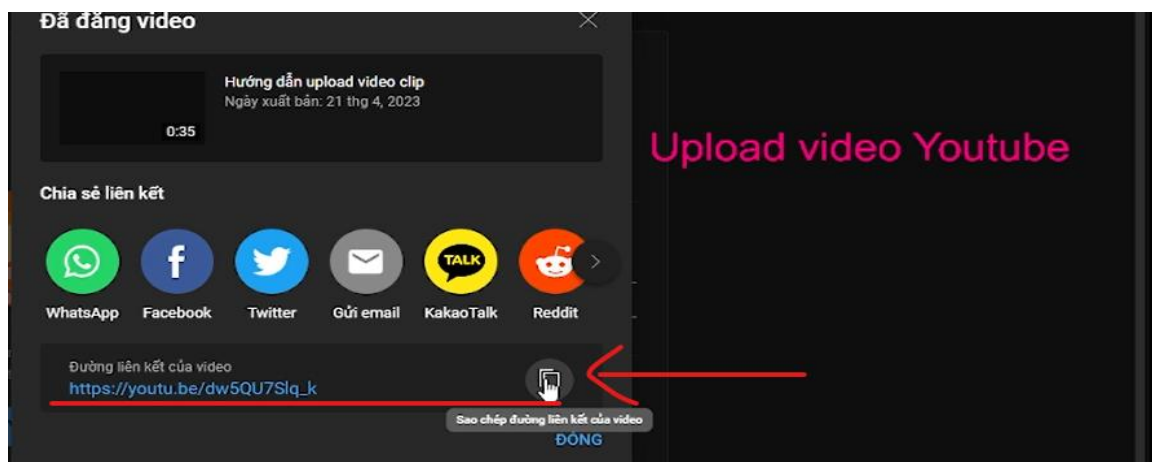
- Bước 6: Điền tiêu đề video -> Chọn nội dung không dành cho trẻ em



- **Bước 7:** Chọn “Tiếp” -> “Tiếp” -> Chọn chế độ hiển thị “Công khai” -> “Xuất bản”



- **Bước 8:** Hoàn thành upload video, copy đường dẫn để lấy liên kết



- **Bước 9:** Sau khi có đường dẫn video -> “Copy” đường dẫn video vào trường “Video Embed” trong giao diện đăng tin

